

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Um Infektionsketten nachvollziehen zu können, müsst Ihr für jede einzelne Veranstaltung (auch für Gruppenstunden/Sitzungen!) eine **Teilnehmer*innenliste** der tatsächlich anwesenden Teilnehmer*innen führen - auch dann, wenn sie nur an einem Teil der Veranstaltung anwesend waren.

Eine **Vorlage der Anwesenheitsliste** findet Ihr als Download auf unserer Homepage.

Anwesenheitsliste¹

Veranstaltung:

Datum:

Ort/Raum:

Uhrzeit (von-bis):

Name, Vorname

Anschrift

Telefonnummer

Name, Vorname	Anschrift	Telefonnummer

- Die Kontaktdaten müssen **4 Wochen** aufgehoben werden.
- Im Falle einer festgestellten Infektion bei einer*m Teilnehmenden seid Ihr zur Zusammenarbeit mit dem zuständigen Gesundheitsamt hinsichtlich der Kontaktnachverfolgung verpflichtet. Wer macht das?:
- Die Listen, die persönliche Daten enthalten, werden nach Eurer Veranstaltung an einem sicheren Ort (z.B. im Pfarrbüro) aufbewahrt. Wo?
- 3 Wochen nach der Veranstaltung sind die Listen zu vernichten. Wer macht das? (Die Lagerleitung/Leitung)
- Die erfassten Daten dienen nur zum Zweck der Kontaktnachverfolgung im Infektionsfall und dürfen unter keinen Umständen für andere Belange genutzt werden. Eine datenschutzkonforme Entsorgung bedeutet z.B. Schreddern. Wer macht das?: Wann (Datum)? :

³Die ausgearbeiteten Checklisten dienen als Ergänzung der Musterkonzepte für Jugendarbeit in Zeiten von Corona des Bistums Limburg, Mai 2020; vgl. <https://familienzeit.bistumlimburg.de/beitrag/jugendarbeit-und-corona/>; 1. Hygienekonzept

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Grundsätzliches zu Verpflegungs-Regelungen:

Ein kurzes Treffen kann man auch ohne Verpflegung überstehen. Die Zeit im Zeltlager jedoch nicht. :-)

Diese Punkte findet Ihr als Plakat zum Aushängen.

[Best-Practise zu Hygienekonzept Küche: Essensausgabe](#)

Verpflegungsregeln für Teilnehmer*innen²

- eine eigene Proviantbox
- kein Essen mit anderen teilen
- Getränke von den Teilnehmenden selbst mitbringen lassen
- Wenn Ihr Getränke ausgeben möchtet, dann empfehlen sich kleine Portionsflasche.
- Das unmittelbare Trinken aus der gleichen Flasche/Glas muss unbedingt unterbleiben
- Flaschen/ Gläser nicht vertauschen (evtl. mit Kreppband ein Namensschild draufkleben)
- Die Gläser im Anschluss in einer Spülmaschine bei mindestens 60 Grad spülen

Küchenteam-Regelungen bei mehrtägigen Veranstaltungen

- Das Küchenteam ist klar benannt
- Es müssen genug Personen für den Küchendienst vorhanden sein
- Auf „Küchenhilfe“ durch andere Teilnehmende soll zur Sicherstellung der Hygienevorschriften verzichtet werden
- Vor Beginn der Zubereitung einer Mahlzeit waschen sich alle in der Küche gründlich die Hände mit Seife und desinfizieren sie mit einem geeigneten Handdesinfektionsmittel
- Alle Flächen im Küchenbereich werden vor Beginn der Arbeiten mit Wasser und Reinigungsmittel abgewischt und ggf. desinfiziert
- Während der Zubereitung und Ausgabe der Mahlzeit wird ein Mund-Nasen-Schutz und Einmalhandschuhe getragen
- Einmalhandschuhe müssen jedes Mal gewechselt werden, wenn die Küche verlassen wurde, ebenso muss dann die Handhygiene erneut durchgeführt werden. Der Mund-Nasen-Schutz ist nach jeder Mahlzeit zu wechseln/zu waschen
- Bei der Essensausgabe muss von allen der Mindestabstand eingehalten werden. Hier empfiehlt es sich, die Essensausgabe in Kleingruppen und dann Person zu Person durchzuführen
- Die Mahlzeiten werden portionsweise abgegeben, jede Person erhält eigenes Geschirr. Geschirr darf nicht gemeinsam genutzt werden
- Reste auf Tellern, die nicht aufgegessen wurden, müssen entsorgt werden
- Alle Geschirrtteile müssen nach der Mahlzeit mit mindestens 60 Grad gespült werden. In einem Zeltlager empfiehlt sich eine transportable Spülmaschine (Spülmobil) oder das Geschirr muss in einer Spülwanne in kochendem Wasser und Spülmittel eingeweicht werden. (Vorsicht vor Verbrühungen)
- Aufgrund der Sicherstellung der Hygienebedingungen ist auf einen allgemeinen Spüldienst, bei dem jede*r Teilnehmende sein eigenes Geschirr spült, zu verzichten
- Nach Gebrauch müssen alle verwendeten Küchengeräte mit mindestens 60 Grad warmen Wasser und Reinigungsmittel gereinigt werden
- Alle benutzten Oberflächen werden mit Wasser und Reinigungsmittel und einem Lappen abgewischt und im Idealfall desinfiziert
- Alle verwendeten Spüllappen werden nach jeder Mahlzeit bei 60 Grad gewaschen und regelmäßig durch neue ersetzt

²Die ausgearbeiteten Checklisten dienen als Ergänzung der Musterkonzepte für Jugendarbeit in Zeiten von Corona des Bistums Limburg, Mai 2020; vgl. <https://familienzeit.bistumlimburg.de/beitrag/jugendarbeit-und-corona/>; 1. Hygienekonzept

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Was ist die Folge einer NEIN-Antwort?

Wenn ihr eine Frage mit NEIN beantworten müsst, was braucht es, damit die Antwort ein JA wird? (z.B. Rückversicherung mit den Behörden, Fragen klären mit dem Bistum/BDKJ, ...)

Aushang

	Ja	Nein
Sind Regeln und Anforderungen von Anfang an für Jede*n transparent? (z.B. E-Mail, Homepage, Social Media)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hängen alle Regeln im Veranstaltungsort/-raum, Küchen- und Sanitärbereich aus? (siehe: Musterplakate für Gruppenräume, Sanitärbereich und Küche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erste Hilfe

	Ja	Nein
Sind die Notfall-Telefonnummern für alle Gruppenleiter*innen griffbereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es ein vollständiges Erste-Hilfe-Material?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es genügend Einweghandschuhe?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es genügend Nase-Mund-Schutz-Masken für das Team?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung:

Sollte es im Rahmen der Ersten-Hilfe notwendig sein, Wiederbelebungsmaßnahmen durchzuführen, wird auf Mund-zu-Mund- oder Mund-zu-Nase-Beatmung verzichtet. Eine Herzdruck-Massage ist in diesem Fall bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes ausreichend.

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Achtung:

Sollte sich ein direkter Kontakt mit Personen trotz allem nicht vermeiden lassen (z.B. bei Besuch durch einen Platzwart o.ä.) sind diese Kontaktdaten in der Personenliste (Anwesenheitsliste) ebenfalls zu erfassen.

Externe Personen (Besucher*innen)

Ja

Nein

Wurde vorab kommuniziert, dass Personen (Eltern, Ehemalige), die nicht Teil der Veranstaltung sind, zu Hause bleiben (kein nächtlicher Überfall, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hat jeder Gast / Referent*in / Besucher*in sich in die Anwesenheitsliste eingetragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden Besorgungen und Einkäufe während der Veranstaltung zentral von 1 bis 2 Personen durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wird der Aufenthalt in größeren Menschenmengen vermieden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lagerfeuer, Singen und lautes Rufen

Ja

Nein

Habt ihr Spiele oder Aktionen plant, bei denen lautes Sprechen, Rufen oder Singen nötig ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es für größere Räume oder im Freien ein Mikrofon / Megafon?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung:

Wenn es laut wird, reichen auch 1,5m Abstand nicht mehr. Daher ist auf Rufen, Schreien und jede Form von Singen zu verzichten.

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Regelungen für „Feste Gruppen“:

„Feste Gruppen“ (geschlossene Gruppen wie z.B. Gruppenstunden, Leiterrunden, Gremien und AKs) bis zu **10 Personen** müssen seit dem 22.06.2020 in **Hessen und Rheinland-Pfalz** keinen Mindestabstand mehr einhalten und **keinen Mund-Nasen-Schutz** tragen.

Mund-Nasenschutz

	Ja	Nein
Es wurde kommuniziert, dass ab 10 Personen und in offenen Gruppen ein Mund-Nasen-Schutz getragen wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Teilnehmenden haben während der Freizeit/Zeltlager mehrere Masken zur Verfügung? Gibt es im Notfall zentral Ersatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Verfügbarkeit der Mund-Nasenschutz-Masken wird direkt vor oder bei Anreise durch Verantwortliche kontrolliert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Masken können täglich bei mindestens 60 Grad gewaschen werden? (In einem Topf mit kochendem Wasser mindestens 5 Minuten auskochen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Notfall

	Ja	Nein
Sind alle Notfalltelefonnummern präsent/griffbereit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen Notfallplan? (Z.B. für schlechtes Wetter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Kontaktdaten zu Eurem lokal zuständigen Gesundheitsamt bekannt und zugänglich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Können Ihre Teilnehmende, bei denen Erkältungserscheinungen auftreten, von den übrigen Teilnehmenden isolieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung:

Sobald Ihr davon Kenntnis erlangt, dass bei einem*r Eurer Teilnehmenden eine Covid-19-Infektion festgestellt wird, müsst Ihr umgehend das für Euch zuständige Gesundheitsamt informieren und mit diesem zusammen das weitere Vorgehen abstimmen. Die Kontaktdaten zum lokal zuständigen Gesundheitsamt findet Ihr auf den Homepages der jeweiligen Land-/Stadtkreise.

#3 Checkliste

Umsetzung & Durchführung

Grundsätzliches zu den Hygiene-Regelungen:

Auch Sanitäre Anlagen und Toiletten brauchen Abstandsregeln.

Ein Plakat zum Aushängen findet ihr unter:

[Best-Practise zu Hygienekonzept Sanitäranlagen](#)

Sanitäre Anlagen/Toiletten

	Ja	Nein
Können Toiletten einzeln benutzt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kann bei nebeneinanderliegenden Waschbecken jedes zweite Waschbecken gesperrt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hängen an allen Sanitäranlagen „Frei/Besetzt-Schilder“? (Sowohl an den Außen-/ UND Innentüren)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werden alle Sanitäranlagen zweimal am Tag (morgens/abends) gründlich mit Wasser und Putzmittel gereinigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Achtung:

Alle Kontaktflächen müssen mit einem Tuch/Lappen gründlich abgewischt werden. Abschließend sind alle Flächen mit einem geeigneten Mittel zu desinfizieren.

Material und Spielgeräte

	Ja	Nein
Die Ausgabe und Rückgabe von Spielgeräten, Werkzeug und Material wird von einem*r Gruppenleiter*in dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle Spielgeräte, Werkzeug und Material werden von einem*r Gruppenleiter*in desinfiziert? (nach jeder Ausleihe/Rückgabe!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>