

Anmeldehinweise für das DSL 2023

Liebe Stämme,

hier findet ihr ausführliche Hinweise zur Anmeldung zum DSL 2023 nach Zandvoort:

ANMELDEVERFAHREN ONLINE:

- Endgültiger Anmeldeschluss: 01.05.2023
- **Jeder Stamm** meldet sich **eigenständig und separat** an.
- Für das Anmeldeverfahren jedes Stammes gibt es **je eine verantwortliche Person**. Diese Person meldet sich online an (<https://www.dpsg-limburg.de/veranstaltungen/kalender>). Tragt bei weitere Gruppenleiter 0 ein. Anschließend bekommt diese Person einen Cloud-Zugang von uns bereitgestellt. In der Cloud hat sie dann Zugriff auf eine **Excel-Liste**, in der die Daten aller mitfahrenden Personen eingetragen werden können. **Die Excel-Liste kann online bearbeitet werden**.
- Für den Frühbucher*innen-Rabatt: In den Listen tragt ihr **bis zum 29.01.23** die Anzahl von Plätzen ein, von der ihr ausgeht, dass diese mitfährt. Bis dahin müssen noch keine endgültigen Namen und Daten hinterlegt sein (wenn ihr schon feste Mitfahrer*innen habt, gerne, ansonsten einfach Platzhalter (Alias, o.ä.). Am 30.01.23 ziehen wir uns die Frühbucherplätze aus der Cloud.
- Füllt bitte die gesamte Liste **bis zum 01.05.2023** vollständig mit korrekten Angaben aus! Bis dahin könnt ihr Teilnehmende hinzufügen oder austauschen.

Das DSL-Team hat ein Musterblatt zur Anmeldung entwickelt, das ihr als Vorlage für euer stammesinternes Anmeldeverfahren nutzen könnt.

Unter <https://www.dpsg-limburg.de/dioezesanverband/dioezesanes-sommerlager/dokumente-und-infos> findet ihr demnach:

- Ein **Musterblatt zur stammesinternen Anmeldung**
- Eine Vorlage zur **Foto – Einverständnis**
- Antrag zum **Sonderurlaub**

ZAHLUNGSVERFAHREN:

- TLN-Beitrag: 210,00 € / Frühbucherpreis bis 29.01.2023: 190,00 €
- **Jeder Stamm** überweist die Beiträge in einer **Sammelüberweisung** an das Diözesanbüro- Dafür bekommt ihr ein „Rechnung“ von uns. Das Geld muss **bis zum 01.06.2023** eingegangen sein.
- Die Sammelüberweisung muss **folgende Infos enthalten**: Name des Stammes, Anzahl der Teilnehmenden **UND** Anzahl der Frühbucher*innen.

HINWEISE:

- In der Anmeldung ist keine Auslandsversicherung inkludiert. Darum müsst ihr euch kümmern, falls das bei euren Mitfahrenden notwendig ist.
- Bitte beachtet die geltenden AGB's.
- Bitte beachtet, dass laut DV-Beschluss leitende Personen nach zwei Jahr in der Leitendenfunktion eine Präventionsschulung absolviert haben müssen.



Beispiel einer Anmeldung:

Ich bin von meinem Stamm als DSL-Verantwortliche*r auserwählt worden, yeah! Folgende Schritte leite ich nun ein:

- Ich melde MICH als Person mit Angabe meines Stammes an, unter <https://www.dpsg-limburg.de/veranstaltungen/kalender>
- Ich bekomme vom Diözesanbüro meine Zugangsdaten zur DSPG-Cloud.
- Dort schaue ich, dass ich die Liste finde, wo ich meine Anzahl an Frühbuchern einpflegen kann.
- Bis zum 29.01.23 muss in dieser Liste nur erkenntlich sein, **wie viele Plätze** ich für den Frühbucherrabatt buchen will, nicht aber schon Personendaten, also verwende ich z. B. Aliasse:

Nr.	Name	Vorname	Stufe	(etc...)
1	Mustermann			
2	Mustermann			
3				
4				

- Nach Ende der Frühbucher*innenfrist, lädt das Diözesanbüro diese Listen runter und stellt meinem Stamm die Plätze später zusammen mit eventuellen Normalbucher*innen in Rechnung.
- Was mache ich jetzt, wenn doch mehr mitfahren?
 - ➔ Dann muss ich entweder mit anderen Stämmen in Kontakt treten und fragen, ob noch Frühbucherplätze leer geblieben sind.
 - ➔ Oder ich muss weitere Teilnehmende in meiner Liste hinzufügen, die dann aber für den Normalpreis in Rechnung gestellt werden.
- Bis zum 01.05.23 schicke ich nun stammesintern die Anmeldeformulare rum, mit der Abfrage nach Allergien/Essgewohnheiten/etc. (was ihr noch von euren Mitfahrenden wissen müsst). Eine entsprechende Vorlage finde ich auf der Homepage. Bis zum Anmeldeschluss trage ich alle endgültigen Mitfahrenden ein; füge hinzu, tausche aus o.ä.
- Ab dem 02.05.23 werden die fertigen Listen wieder runtergeladen, mit denen das DSL weiter plant.
- Was mache ich, wenn ich nicht alle Frühbucherplätze belegen kann?
 - ➔ Dann setze ich mich mit anderen Stämmen in Verbindung und schaue, wer ggf. noch Plätze braucht. Grundsätzlich werden dem Stamm aber auch leere Plätze in Rechnung gestellt.
- Wann und wie überweise ich?
 - ➔ Bis zum 01.05.23 weiß ich, wer mitfährt. In der Anmeldung kann ich bereits den Hinweis geben, dass der Beitrag bis zum Zeitpunkt X auf das Stammeskonto überwiesen werden muss. Wichtig ist, dass ich **bis zum 01.06.23 den Gesamtbetrag** (Frühbucher und Normalzahler) in einer gemeinsamen Überweisung unter Angabe der Frühbucher- und Normalbucherplätze an den Diözesanverband überweise. Das Diözesanbüro versendet aber auch nochmal eine „Rechnung“ kurz nach Anmeldeschluss.
- Was passiert, wenn Personen kurz vor Lagerbeginn absagen müssen?

Gemäß unseren AGBs können bzw. müssen wir die bis dahin entstandene bzw. nicht mehr vermeidbare Folgekosten in Rechnung stellen. In Fall des diözesanen Sommerlagers sind dies die Kosten für Bus, Zeltplatz und ggf Lebensmittel. Ab 7 Tage vor dem Sommerlager können keine Kosten mehr rückerstattet werden.

Weitere Fragen beantworten wir euch gerne jederzeit:

dsl@dpsg-limburg.de

dibue@dpsg-limburg.de